

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 143 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани

**Принято**

Общим собранием работников МБДОУ  
протокол № 11  
от «01» 09 2024 г.

**Согласовано**

Председатель ПК  
Р.Н.Борисова Р.Н.Борисова

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 143»  
Краснова Е.А.  
Введено в действие приказом  
№ 2024 от «01» 09 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 11.6**  
**о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе**  
**МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида»**  
**Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МБДОУ «Детский сад № 143» (далее – Комиссия) создается по инициативе администрации МБДОУ «Детский сад № 143» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным Кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 143», договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МБДОУ «Детский сад № 143».

1.3. Состав Комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МБДОУ «Детский сад № 143» на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МБДОУ «Детский сад № 143».

1.5. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад № 143»

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания Комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 143».

2.3. На основании заявления заведующий МБДОУ «Детский сад № 143» издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить

свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

## **1. Заключительные положения**

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МБДОУ «Детский сад № 143» согласно номенклатуре дел.

3.2. Срок действия Положения до замены новым.

3.3. МБДОУ № 143 обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ № 143 в сети Интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).